

2021年 2月 (January)	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5	6
朝礼(10:00-10:10)							
10:10-10:50		あさカツ	あさカツ	あさカツ	あさカツ	あさカツ	
11:00-12:00		働くを知る⑥	ことばと文章②	ビジネスマナー	社会・時事解説②	パソコン実務	
お昼(12:00-13:00)							
13:00-13:50		スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	振り返り	
14:00-14:50						面談	
終礼(14:50-15:00)							
	7	8	9	10	11	12	13
朝礼(10:00-10:10)							
10:10-10:50		あさカツ	あさカツ	あさカツ	面接対策②	あさカツ	
11:00-12:00		SST	職場のコミュニケーション③	ビジネスマナー		パソコン実務	
お昼(12:00-13:00)							
13:00-13:50		スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	振り返り	
14:00-14:50						面談	
終礼(14:50-15:00)							
	14	15	16	17	18	19	20
朝礼(10:00-10:10)							
10:10-10:50		あさカツ	あさカツ	あさカツ	あさカツ	あさカツ	
11:00-12:00		働くを知る⑦	ことばと文章④	企業研究	社会・時事解説③	パソコン実務	
お昼(12:00-13:00)							
13:00-13:50		スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	振り返り	
14:00-14:50						面談	
終礼(14:50-15:00)							
	21	22	23	24	25	26	27
朝礼(10:00-10:10)							
10:10-10:50		あさカツ	あさカツ	WRAP*クラス (元気回復行動プラン)	面接対策③	あさカツ	
11:00-12:00		アサーション	職場のコミュニケーション④			パソコン実務	
お昼(12:00-13:00)							
13:00-13:50		スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	スキルアップ トレーニング	振り返り	
14:00-14:50						面談	
終礼(14:50-15:00)							
	28						
朝礼(10:00-10:10)							
10:10-10:50							
11:00-12:00							
お昼(12:00-13:00)							
13:00-13:50							
14:00-14:50							
終礼(14:50-15:00)							

※上記プログラムは変更となる場合もあります。

※プログラム紹介

- 毎週火曜日、木曜日の講座担当は駒澤大学経済学部非常勤講師も務めている、採用・面接アドバイザーの川村稔氏です。
講座は、①就職のための面接対策講座、②ことばと文章講座、③社会・時事解説講座、④職場のコミュニケーション講座を用意しています。
内容：①は、概要から応用までを理解し、面接を受けるために役立つ講座、②は、ことばの選び方から学ぶ文章を作成する上で役立つ講座、③は、社会で起きている事象を知り、生活をする上で役立つ講座、④は、生活や仕事に必要な対人関係や仕事の進め方に役立つ講座となっております。
- パソコン実務では、実務に必要なパソコンスキルとは何かを踏まえ、実践で使いこなすことのできるスキルを基礎から応用まで丁寧に指導します。
- 働くを知る講座では、大手企業の部長職の経験がある職員からの経験を含めた「語り部講座」となります。
- WRAP®(元気回復行動プラン)クラスでは、WRAP®ファシリテーターの認定資格を持つ職員の進行で、その人がその人らしく、日々を「良い感じ」で過ごすために必要な自身の「取扱説明書」の作成に繋がる講座となります。進行は皆さんの協力も必要となりますので、コミュニケーションスキルの向上にも繋がる内容となります。
- 企業研究では、企業についての知識を得ると同時に、自分の目指すところと企業とがどの程度マッチングしているかの見極めとしても欠かせないステップの実習を行います。
- SSTとは、社会で人と人が関わりながら生きていくためには欠かせないスキルとなります。講座への参加で自然とスキルが身につくような講座となります。
- アサーションでは、お互いの価値観や立場を尊重しつつ対等な関係を作っていくコミュニケーションスキルについて学んでいきます。
- ビジネスマナーでは、社会人としてのビジネス場面における基本的な対応マナーについて学びます。
- あさカツとは、「朝の時間を有効活用することは、仕事においても生きる上においても大切なこと」との思いからのネーミングです。この時間では日々の目標の設定を行ったり、また日々の講座に参加する中で得た知識をより深めたり、自身が今日何をすべきかを考えたりするための時間です。
- スキルアップトレーニングでは、個別支援計画で目標としている個別訓練内容や、一週間の振り返り、面談で確認した内容に取り組みます。
軽作業、ファインリングやデータ入力等の模擬就労訓練も用意しています。
- 振り返り、面談では、一週間の振り返りを行い、振り返りを基にした面談を行います。面談を通じ、目標などの整理を一緒に行っていきます。

※プログラムへの参加、面談については、それぞれの取り組み状況により参加の有無や面談の実施は変わっていきます。無理のない進め方を一緒に考えていきますのでご安心ください。